



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

15.12.2021

08374 0231151

№ 451-п

О проведении плановой выездной проверки

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 05.12.2017 № 221-р «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге», на основании Ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, администрацией Московского района Санкт-Петербурга на 2022 год, утвержденного приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 17.11.2021 № 395-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»».
2. Место нахождения: Санкт-Петербург, ул. Пилотова, д. 32, литера А.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Семенову Екатерину Игоревну, начальника отдела экономического развития администрации Московского района Санкт-Петербурга, Карпенко Юрия Владимировича, специалиста 1-й категории отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.
4. Установить, что настоящая проверка проводится в целях осуществления мероприятий ведомственного контроля в соответствии с Ежегодным планом проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, администрацией Московского района Санкт-Петербурга на 2022 год.
5. Задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав граждан, обеспечение исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
6. Предметом настоящей проверки является: соблюдение требований (соответствие № 426-ФЗ «О трудовом кодексе Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 № 152-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 27.07.2006 Российской Федерации «О персональных данных», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга

и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся».

7. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.
К проведению проверки приступить с 01.02.2022.
Проверку окончить не позднее 01.03.2022.
Проверяемый период: с 01.01.2021 по дату окончания проведения проверки.
8. Правные основания проведения проверки:
Закон Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге»,
распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 05.12.2017 № 221-р «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге»»,
пункт 3.8.4 Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительством Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098.
9. В процессе проверки (в период с 01.02.2022 по 01.03.2022) рассмотреть представленные в рамках проведения ведомственного контроля документы, провести обследование и проверку безопасности условий труда работников в процессе осуществления трудовой деятельности.
10. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
10.1. Коллективный договор.
10.2. Правила внутреннего трудового распорядка.
10.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах.
10.4. Штатное расписание.
10.5. График отпусков.
10.6. Табель учета рабочего времени.
10.7. Документы по системе оплаты труда, премированию, выплатах надбавок, коэффициентов, льгот.
10.8. Трудовые книжки. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.
10.9. Журнал регистрации инструктажей по охране труда.
10.10. Личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (форма Т-2).
10.11. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.), приказы об отпусках, командировках, приказы по основной деятельности.
10.12. Спосок несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
10.13. Договоры о материальной ответственности.
10.14. Распорядительные-документы о возложении обязанностей специалиста по охране труда и иные документы, регламентирующие организацию и контроль за обеспечением требований охраны труда.
10.15. Материалы специальной оценки условий труда.
10.16. Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.
11. Контроль за исполнением приказа остается за главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

В.Н.Ушаков

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

АКТ ПРОВЕРКИ № 5

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права,
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»
(полное наименование подведомственной организации)

Санкт-Петербург

"01" марта 2022 г.
12:00

По адресу:

Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 32, литера А

(место проведения проверки)

На основании:

Приказ администрации Московского района Санкт-Петербурга от 16.12.2021 № 451-п
(реквизиты правового акта исполнительного органа государственной власти
о проведении проверки)

была проведена плановая, выездная проверка.

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Сроки проведения проверки: с "15" февраля 2022 г. по "28" февраля 2022 г.

Общая продолжительность проверки: 9 рабочих дней
(рабочих дней)

Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:

Семенова Е.И., начальник отдела экономического развития администрации Московского района Санкт-Петербурга, Карпенко Ю.В., специалист 1-й категории отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Уполномоченное(ые) должностное(ые) лицо(а) Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, принимавшие участие в проверке: участия не принимали.

Эксперты, специалисты экспертных организаций, принимавшие участие в проверке: участия не принимали.

При проведении проверки присутствовали:

Дутова Оксана Владимировна, директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»
(далее – СПб ГБУ «СЦРН «Прометей»)

(ФИО, наименование должности руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица,
присутствовавшего при проведении проверки)

В ходе проведения проверки выявлено следующее:

1. Коллективный договор между администрацией СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» в лице директора СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» Дутовой О.В. и первичной профсоюзной организацией СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» в лице председателя первичной профсоюзной организации СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» Звонцовым А.В. заключен 08.07.2019 на 2019-2021 гг., имеет уведомительную регистрацию в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 15.07.2019, регистрационный номер № 13713/19-КД.

Коллективный договор между администрацией СПб ГБУ СРЦН «Прометей» в лице директора СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» Дутовой О.В. и первичной профсоюзной организацией СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» в лице председателя первичной профсоюзной организации СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» Звонцовым А.В. заключен 30.12.2021 на 2022-2024 гг., имеет уведомительную регистрацию в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 19.01.2022, регистрационный номер № 15264/22-КД.

2. Правила внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ СЦРН «Прометей» приняты на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации СПб ГБУ «СЦРН «Прометей», протокол от 05.07.2019 № 161 и утверждены приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 15.07.2021 № 42/1.

Новая редакция Правил внутреннего трудового распорядка принята на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации СПб ГБУ «СЦРН «Прометей», протокол от 30.12.2021 № 86 и утверждена приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 30.12.2021 № 62.

Документ разработан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Положение об оплате и стимулировании труда работников СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» принято на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации СПб ГБУ «СЦРН «Прометей», протокол от 24.07.2017 № 104/1 и утверждено приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 24.07.2017 № 48/1.

Документ разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1679 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

4. Положение о выплатах стимулирующего характера СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» принято на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации СПб ГБУ «СЦРН «Прометей», протокол от 11.01.2016 № 34 и утверждено приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 11.01.2016 № 25/1.

Положение регулирует порядок материального стимулирования работников СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» в соответствии с показателями эффективности деятельности.

4. Положение о комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» утверждено приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 11.01.2021 № 16. Новая редакция Положения о комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» утверждена приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 10.01.2022 № 16.

Решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующих выплат или отказе в установлении стимулирующих выплат принимает комиссия. Комиссия оформляет протоколы, которые передает директору СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» для утверждения приказов по стимулированию труда работников. Хронология оформления протоколов и утверждения приказов об утверждении стимулирующих выплат работникам СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» не нарушена.

4. Положение об оказании материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» принято на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации СПб ГБУ «СЦРН «Прометей», протокол от 21.12.2020 № 37/1 и утверждено приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 21.12.2020 № 67/1.

5. Работники СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» ознакомлены под роспись с локальными нормативными правовыми актами учреждения.

6. Штатное расписание СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» на 01.01.2021, утвержденное приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 25.12.2020 № 74, содержит 92,5 штатных единицы; на 01.01.2022, утвержденное приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 27.12.2021 № 61, содержит 92,5 штатных единицы.

7. Тарификационные списки работников СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» на 01.01.2021 и 01.01.2022 разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1679 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

Требования статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации по индексации заработной платы выполняются.

8. Трудовые договоры разработаны в соответствии с типовыми формами и имеют следующие разделы: общие положения, права и обязанности работника, права и обязанности работодателя, оплата труда, рабочее время и время отдыха, иные условия трудового договора, ответственность сторон трудового договора, изменение и прекращение трудового договора, заключительные положения, реквизиты и подписи сторон.

9. Оформление совместительства, расширения зон обслуживания и увеличения объёма работ производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

На момент проведения проверки в СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» трудоустроено 2 внешних совместителей, внутренне совместительство оформлено у 2 работников, совмещение у 4 работников.

В СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» несовершеннолетних работников не трудоустроено, трудоустроено 2 работников с инвалидностью:

II группа – 1 чел.

III группа – 1 чел.

В соответствии с частью 5 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников увеличена (не менее 30 календарных дней).

В соответствии с частью 1 статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» у работника, являющегося инвалидом II группы, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (менее 35 часов в неделю).

10. Должностные инструкции работников СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» разработаны по всем должностям в соответствии со штатным расписанием на 2021, 2022 гг. Своевременно ведется работа по ознакомлению работников с соответствующими должностными инструкциями (в день приема на работу).

11. Оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется согласно Приказу Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» и соответствует нормам трудового законодательства. Приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 10.02.2006 № 25 специалист по кадрам СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» Шлядинская Н.В. назначена ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

12. В период с 01.01.2021 по дату окончания проведения проверки в СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» принято 16 работников, уволено 33 работника.

В личных делах работников, принятых в период с 01.01.2021 по дату окончания проведения, имеются справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

13. Порядок заключения и расторжения трудовых договоров соответствует нормам трудового законодательства.

14. Порядок и сроки оформления приказов по личному составу (о приеме, увольнении и т.д.) соответствует нормам трудового законодательства.

15. СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» исправно и в срок представляет в Пенсионный фонд информацию в случаях приема на работу и увольнения граждан.

16. В период с 01.01.2021 по дату окончания проведения проверки в СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» применены дисциплинарные взыскания в отношении 9 работников. Порядок вынесения дисциплинарных взысканий не нарушен. Работники дисциплинарные взыскания в суде не оспаривали.

17. Табели учета рабочего времени оформлены и ведутся по унифицированной форме (ф.0504421), утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

18. Организация системы управления охраной труда проводится в соответствии с действующим законодательством. Приказом СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» от 11.01.2021 № 9 ответственным за организацию работы по охране труда назначена специалист по охране труда СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» Шлядинская Н.В.

19. Согласно записям в журналах проводятся своевременный вводный, первичный, целевой и внеплановый инструктажи по охране труда по соответствующим программам, а также инструктаж на рабочем месте. Согласно записям, в журнале несчастных случаев на производстве (с работниками учреждения) с 01.01.2021 по дату окончания проведения проверки не зафиксировано.

20. В результате проведения в СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» специальной оценки условий труда, заключение от 12.09.2018 № Прометей-3Э по 76 рабочим местам не выявлено мест с вредными и опасными условиями труда.

Работники СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» ознакомлены с результатами специальной оценки условий труда.

21. График отпусков на 2021 год утвержден директором СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» Дутовой О.В. 16.12.2020. График отпусков на 2022 год утвержден директором СПб ГБУ «СЦРН «Прометей» Дутовой О.В. 16.12.2021.

В ходе проведения проверки нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не выявлено.

Акт составлен на 4 листах в 2 (двух) экземплярах.

Семенова Е.И.
(подпись)

Начальник отдела экономического развития администрации Московского района Санкт-Петербурга

(подпись)
(руководитель, уполномоченный представитель подведомственной организации)

Подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку:

Карпенко Ю.В., специалист 1-й категории отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а) 1 экземпляр акта получил(а):

Дутова Оксана Александровна директор
СПб ГБУ СЦРН «Прометей»

(ФИО, наименование должности руководителя, представителя подведомственной организации)

"02" 2022 г.

(подпись)

Отметка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку организации)

Выявленные нарушения устранены/не устранены

(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении срока устранения выявленных нарушений)