

ПРИНЯТО

СОВЕТОМ ЦЕНТРА

СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Прометей»

протокол № 1 от «23» января 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Прометей»

О.В. Дутова

«23» января 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

СПб ГБУ «Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
«Прометей»

протокол № 3/2 от «23» января 2020г.

А.В. Звонцов

«23» января 2020г.

**Положение
о программах дополнительного образования детей
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о программах дополнительного образования (далее-Положение) разработано для Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Прометей» (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия дополнительной образовательной программы, требования к ее разработке и оформлению.

1.3. Программа дополнительного образования (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования в Учреждения, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности.

1.4 Программа Учреждения призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогических работников.

1.5. Термины и определения, использованные в Положении:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- дополнительная общеобразовательная программа – программа по дополнительному образованию;

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания и развития обучающегося.

2.2. Задачами Программы являются:

- обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности;

- воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

- развивающие задачи: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность, формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

3. Содержание Программы

Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно - национальным особенностям нашего региона;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (индивидуальных занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах и формах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучаемых); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в Учреждении);

- определенному уровню образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);

- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественно-научной и др.).

4. Требования к Программе

4.1. В Учреждении реализуются Программы разрабатываемые педагогическим составом Учреждения.

4.2. Обучение по Программам осуществляется в очной форме и на русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя Программы в течение всего календарного года (кроме летнего периода) в полном объеме, согласно утвержденному расписанию занятий.

4.4. Занятия могут проводиться по программам различной направленности, приоритетным направлением в Учреждении является социально-педагогическая направленность.

4.5. Количество обучающихся, их возрастные категории, а также продолжительность занятий зависит от направленности программы и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) учащихся, родителей (законных представителей).

5. Структура Программы

Программа содержит обязательные структурные элементы:

5.1. Титульный лист

На титульном листе рекомендуется указывать:

- название учреждения, в котором разработана программа;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа;
- название дополнительной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы;
- название города, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

5.2. Пояснительная записка

В пояснительной записке к дополнительной программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы.

5.3. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов и тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5.4. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план программы должен содержать:

- перечень разделов тем;
- количество часов по каждой теме;

- планируемая и фактическая даты проведения занятия.

5.5. Содержание изучаемого курса.

Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.6 Планируемые результаты и мониторинг результатов освоение программы.

Планируемый результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Планируемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания.

5.6. Методическое обеспечение программы.

Обеспечение программы методическими видами продукции:

- разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.;
- разработка дидактического и лекционного материала, методики и т. д.

5.7. Список литературы (основной и дополнительной)

Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором и рекомендуемой к использованию детьми литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

6. Требования к оформлению Программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7. Утверждение Программы

7.1 Программа утверждается ежегодно в начале учебного года директором Учреждения. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании Совета Центра;
- при несоответствии Программы требованиям настоящего Положения, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения;
- все изменения, дополнения, вносимые в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с директором Учреждения.